

STATUT

Niepublicznego Żłobka Lililaj Karolina Staszkiwicz w Toruniu przy ul. Bydgoskiej 14/2.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niepubliczny Żłobek Lililaj Karolina Staszkiwicz w Toruniu przy ul. Bydgoskiej 14/2 zwany dalej "Żłobkiem", prowadzi działalność regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.).

§ 2. Żłobek został utworzony przez Karolinę Staszkiwicz.

§ 3. Siedzibą Żłobka jest miasto Toruń, ul. Bydgoska 14/2.

§ 4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Miasta Toruń.

§ 5.1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia.

5.2. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

5.3. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do Żłobka do ukończenia 4 roku życia.

5.4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

5.5. Żłobek przyjmuje dzieci wymagające szczególnej opieki, stosowania diet eliminacyjnych i z alergiami pokarmowymi.

5.6. W ramach opieki realizowane są funkcje:

- 1) opiekuńcza;
- 2) wychowawcza;
- 3) edukacyjna.

§ 6. W Żłobku może działać Rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób realizacji

§ 7.1 Celem głównym Żłobka jest:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie pracy bądź nauki w systemie dziennym, ich rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka.

7.2 Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowania zbliżonych do domowych,
- 2) zapewnienie wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych w czasie pobytu dziecka w Żłobku,
- 3) sprawowanie opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i rozwojem dziecka,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 5) zapewnienie warunków do wszechstronnego rozwoju,
- 6) zapewnienie higienicznych warunków pobytu,

7) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku i indywidualnych potrzeb oraz możliwości dzieci poprzez:

8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju psychomotorycznego, w atmosferze bezpieczeństwa i akceptacji,

9) tworzenie warunków do doświadczania, działania, poznawania, uczenia się poprzez zabawę i naśladownictwo,

10) poszanowanie praw i indywidualnych potrzeb dziecka,

7.3 Żłobek realizuje następujące cele i zadania:

wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez:

a) współdziałanie z rodziną w celu ujednoczenia metod opieki, wychowania i edukacji,

b) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami, udzielanie rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,

c) zapoznanie rodziców z treścią planów wychowawczych oraz programów edukacyjnych i zdrowotnych realizowanych w Żłobku ,

d) stwarzanie możliwości udziału rodziców w zajęciach otwartych, warsztatowych, spotkaniach okolicznościowych z okazji świąt i innych dni wynikających z tradycji i obyczajów,

e) organizowanie zebrań ogólnych i grupowych,

f) współdziałanie z właściwymi instytucjami w zakresie realizacji zadań statutowych

g) prowadzenie indywidualnych konsultacji i udzielanie porad wychowawczych w zakresie pracy z dziećmi,

h) organizowanie dodatkowo płatnych spotkań ze specjalistami: psychologiem, logopedą, lekarzem,

2) sprawowanie opieki pielęgniarzkiej poprzez:

a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.

b) okresową analizę stanu zdrowia, wagi i wzrostu,

c) udzielanie pierwszej pomocy,

d) wyrabianie u dziecka nawyków higieny życia codziennego,

e) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych dziecka,

f) udzielanie porad pielęgniarzskich rodzicom/opiekunom prawnym dziecka,

3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez:

a) współdziałanie z rodziną w celu ujednoczenia metod opieki, wychowania i edukacji,

b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, udzielanie rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,

c) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z treścią planów wychowawczych, oraz programów

edukacyjnych i zdrowotnych realizowanych w Żłobku,

d) organizowanie zajęć otwartych – warsztatowych dla rodziców i z udziałem rodziców,

e) organizowanie spotkań okolicznościowych uwzględniających święta i inne dni wynikające z tradycji i

obyczajów,

f) organizowanie zebrań ogólnych i grupowych

g) prowadzenie indywidualnych konsultacji i udzielanie porad wychowawczych w zakresie pracy z dziećmi,

h) organizowanie spotkań ze specjalistami: psychologiem, logopedą, lekarzem,

4) Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

5) Żłobek może uczestniczyć w kształceniu i doskonaleniu zawodowym oraz może być miejscem praktyk i szkoleń zawodowych.

6) Za zgodą rodziców/opiekunów prawnych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres zadań statutowych, finansowane z funduszu Rady Rodziców lub źródeł zewnętrznych, nie będące w sprzeczności z zadaniami statutowymi Żłobka.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna

§ 8. Strukturę organizacyjną Żłobka tworzą:

- 1) grupy dziecięce,
- b) dyrektorka

§ 9.1. W Żłobku funkcjonują trzy oddziały dziecięce w tym:

- 1) grupa Liliowa
- 2) grupa Magnoliowa
- 3) grupa Różana

9.2. Dyrektor Żłobka comiesięcznie określa liczbę wolnych miejsc (przesyła w sprawozdaniu RKZ2 na stronę www rejestru żłobków) dla dzieci uwzględniając aktualne potrzeby rodziców w danym roku szkolnym.

9.3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział dziecięcy złożony z grup dzieci w zbliżonym wieku, tworząc system grup mieszanych.

§ 10. W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora uwzględniający higienę, ochronę zdrowia, potrzeby dzieci oraz oczekiwania rodziców.

§ 11. Organizację wewnętrzną Żłobka określa jego Regulamin, nadawany przez Dyrektora.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji i warunki przyjmowania dzieci

§ 12.1. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest za pomocą systemu elektronicznego, w sposób ciągły, w zależności od liczby wolnych miejsc.

12.2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych "Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka" poprzez wiadomość mailową.

12.3. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego oraz dzieci wpisane na listę rezerwową powinna zostać ogłoszona najpóźniej do końca lipca tego roku.

12.4. Pierwszeństwo w naborze mają dzieci zgłoszone najwcześniej z dokonaną opłatą zadatku w wysokości jednego pełnego czesnego,

12.5. Z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka Dyrektor Żłobka podpisuje umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

12.6. Do placówki mogą być przyjęte dzieci posiadające zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka.

Rozdział 5

Zarządzanie Żłobkiem

§13.1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

13.2. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) współpraca z rodzicami,
- 3) kierowanie polityką kadrową Żłobka, zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 4) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, BHP i ppoż.,
- 5) podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka ze Żłobka w czasie roku szkolnego,

6) ustalanie, wspólnie z przedstawicielami rodziców, dziennej stawki żywieniowej dostosowanej do wieku i potrzeb dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietyki,
7) prowadzenie i przechowywanie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji działalności Żłobka.

13.3. Dyrektor odpowiada za całość gospodarki finansowej Żłobka, a w przypadku powierzenia części obowiązków w tym zakresie innym pracownikom, ponosi odpowiedzialność z tytułu nadzoru nad gospodarką finansową Żłobka.

13.4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników. W razie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wyznaczony pracownik: Monika Piskorz.

Rozdział 6

Zarządzanie Żłobkiem

Gospodarka finansowa

§ 14. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna.

§ 15.1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci.

§ 15.2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala dyrektor żłobka.

§ 15.3. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala właściciel firmy cateringowej LAVARO Sp. Z o.o.

§ 15.4. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku ponosi się pełną opłatę czesnego natomiast nie ponosi się opłaty stawki żywieniowej pod warunkiem poinformowania Żłobka najpóźniej w dniu nieobecności dziecka w placówce do godziny 6:30 rano.

§ 15.5. Opłaty uiszcza się zgodnie z terminem wskazanym w umowie o świadczenie usług.

Rozdział 7

Mienie zakładu

§ 16. Mienie Żłobka jest mieniem właścicielki żłobka.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 17.1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Torunia.

§ 18. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 19. Pracownicy Żłobka są pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę

§ 20. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.